

Leitfaden: OJA-Dokumentations-Datenbank

Seit dem Jahr 2016 gibt es erstmals für alle Einrichtungen der Offenen Jugendarbeit die Möglichkeit, ihre Arbeit **kostenfrei** in einer eigenen **OJA-Datenbank** zu dokumentieren.

bOJA unterstützt mit dieser Datenbank die Einrichtungen bei Dokumentation, Berichtslegung, Erstellung von Statistiken sowie Selbstevaluation.

Ziel ist es, die Dokumentation und Evaluation der Tätigkeiten zu erleichtern und professionelle Auswertungen per Knopfdruck zu ermöglichen.

Durch die Erfassung der Einrichtungen und deren Aktivitäten werden das **Handlungsfeld der Offenen Jugendarbeit** und seine **gesellschaftliche Bedeutung** erstmals in großem Umfang österreichweit **sichtbar gemacht**.

Was kann erhoben werden?

- / Strukturdaten zur Einrichtung und ihren Mitarbeiter*innen
- / Angebotsdaten zu Art und Umfang der jeweiligen Angebote
- / Besucher*innendaten
- / Tätigkeiten wie Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit

Was passiert mit meinen Daten?

Die Datenerfassung erfolgt auf **Einrichtungsebene** und **völlig anonym**, d.h. es werden keine personenbezogenen Daten zu Jugendlichen oder Mitarbeiter*innen erfasst.

Die **bOJA** hat ausschließlich Einblick in die österreichweiten Daten und kann freigegebene Daten für unser Interesse einsetzen.

Die **koje** hat nur Einblick in die **vorarlbergweiten Daten**, wenn die Mitgliedseinrichtungen eine **Zustimmungserklärung zur vorarlbergweiten Nutzung** unterzeichnen.

Wie oft sollte ich meine Daten eingeben?

Mindestens einmal jährlich (Jahresdaten nachträglich eingeben: **Zeitaufwand ca. 10 Minuten!**) oder bei Bedarf wöchentlich (laufend).

Was ist mein Vorteil?

- / das Auslesen von Tabellen und Grafiken auf Knopfdruck
- / Erleichterung der Dokumentation
- / Stärkung des Handlungsfeldes durch den jährlichen OJA-Österreich-Bericht von bOJA

GUT ZU WISSEN:

- Die Nutzung der Dokumentations-Datenbank ist derzeit NOCH freiwillig in Vorarlberg. Bitte nutzt das Angebot und füllt die Datenbank mindestens einmal jährlich aus.
- Wir wollen das bOJA Datenbank-Tool proaktiv gestalten, damit dies auch in Zukunft so bleibt.



Datenerfassung

Die **absolute Mindestanforderung zur Teilnahme** ist die Angabe von Basisdaten: Name des Trägers*, Adresse des Trägers*, Name der Einrichtung(en), Region und das Häkchen bei „Eintrag darf auf der Karte veröffentlicht werden“. Mit diesen Basisdaten kann die bOJA zumindest sagen, wie viele Einrichtungen österreichweit existieren bzw. mitmachen.

Welche Daten sollte ich mindestens eingeben?

Einrichtung - Stammdaten

Genauere Bezeichnung, Beschreibung der Einrichtung und zugeordnete Region

Kontaktdaten

Adresse, Email-Adresse, Telefonnummer, Homepage etc.;

Finanzierung

Zu welchen Anteilen wird die Einrichtung im ausgewählten Jahr von unterschiedlichen Instanzen finanziert? (Gemeinde / Bundesland / Bund / Eigenleistung / Andere)

Personal

Stichtag / Kollektivvertrag / Anzahl der Mitarbeiter*innen / Soll- und IST-Wochenstunden gesamt / Beschäftigungsform / Qualifikation





**Koordinationsbüro für
Offene Jugendarbeit
und Entwicklung**

Dokumentation

Welche Daten kann ich bei Bedarf angeben?

Statistik Altersgruppen

Altersgruppeneinteilung für die Dokumentation der dauerhaften Angebote:

Wenn man eine der vorgeschlagenen Altersgruppeneinteilungen verwenden möchte, braucht man hier nichts weiter zu tun. Einfach auf **„Schließen“** klicken.

Wenn man eine NEUE Altersgruppeneinteilung möchte: auf **„Neu“** klicken > jeweils Obergrenze in Jahren angeben.

Neues Angebot anlegen

Dauerhafte Angebote sind Aktivitäten, die auf Dauer und regelmäßig angelegt und die organisatorisch und zeitlich als eigenständig zu betrachten sind (z.B. Offener Betrieb Jugendzentrum/Anlaufstelle, Bildungsangebote mit fixen Angebotstagen). Aktivitäten, die im Rahmen des offenen Betriebs angeboten werden, gelten nicht als eigenständiges dauerhaftes Angebot (z.B.: Tischtennis ist kein eigenständiges "Sportangebot", Computerspiele sind kein eigenständiges "medienpädagogisches Angebot").

Zeitlich befristete Angebote sind Angebote, die nur während eines bestimmten Zeitraums (z.B.: an einem Tag, in einer Woche) durchgeführt wurden, wie z.B. Veranstaltungen, Ausflüge, Fußballturnier, Projekte etc.

Standortbezogen oder mobil

Angebotsform auswählen

Bezeichnung des Angebots (z.B. Pizzabacken)

Weitere Tätigkeiten

= Tätigkeiten, die nicht direkt die Arbeit mit Jugendlichen betreffen, die jedoch ebenso Kernaufgaben der Offenen Jugendarbeit darstellen

Aufteilung erfolgt in Stunden und Tagen: z.B. Elternarbeit/ Netzwerkarbeit/ Öffentlichkeitsarbeit/ Kommunal-/ regionalpolitisches Lobbying/ Multiplikator*innenschulung usw.

Statistische Auswertung

Allgemeine Berichte für Einrichtungen:

- Angebote (Übersicht), Finanzierung, Personal, Weitere Tätigkeiten

Wöchentliche Berichte für Einrichtungen:

- Dauerhafte Angebote **Kontakte** nach Alter/ nach Kategorien/ Person;
- Dauerhafte Angebote **Personen** nach Alter/ Kategorien/ Umfang

Jährliche Berichte für Einrichtungen:

- s.o. + zeitlich befristete Angebote Teilnehmer*innen nach Aktivität/ Umfang

Systemweite Abfragen über Träger*innen:

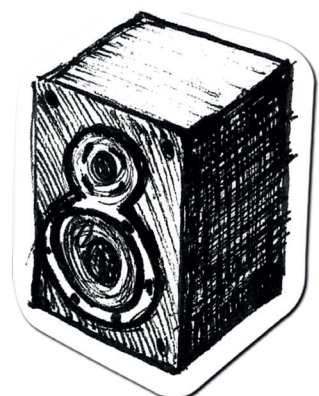
- Träger* nach Bundesland und Rechtsform

Technischer Support und Hilfe bei allen Fragen:

Wolfi Haring (Administrator bOJA; Leiter JUKO Bärnbach):

E support@boja-datenbank.at

T 0650 60 19 999





**Koordinationsbüro für
Offene Jugendarbeit
und Entwicklung**

**Zustimmungserklärung zur bundeslandweiten Nutzung
der Einrichtungsdaten durch**

koje – Koordinationsbüro für Offene Jugendarbeit und Entwicklung

Hiermit erklärt sich die Einrichtung

.....

damit einverstanden, dass ihre Einrichtungsdaten für eine bundesländerweite Auswertung seitens der koje – Koordinationsbüro für Offene Jugendarbeit und Entwicklung genutzt werden dürfen.

Die koje – Koordinationsbüro für Offene Jugendarbeit und Entwicklung erhält in dem Fall eine eingeschränkte Zugriffsberechtigung zur bOJA Dokumentationsdatenbank, um eine Auswertung der Daten im Bundeslandüberblick zu erhalten.

Informationen über die Daten einzelner Einrichtungen sind damit nicht enthalten.

Die koje behält sich vor, einmal jährlich einen vorarlbergweiten Überblick der erfassten Daten zu publizieren, aus dem keinerlei Rückschlüsse auf die Daten einzelner Einrichtungen möglich sind.

....., am

.....

Geschäftsführung/Leitung Einrichtung